



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik 7 do Regulaminu

UMOWA WSPARCIA NR

dotycząca refundacji kosztów usług rozwojowych

realizowanej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027

Działanie 1.3 Kadry nowoczesnej gospodarki

Tytuł projektu - Zielona gospodarka - szkolenia i doradztwo dla firm

realizowany przez Operatora: **DGA S.A. Lidera projektu w partnerstwie z Funduszem Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A.**

numer projektu: **FERS.01.03-IP.09-0074/24**

zawarta w _____ w dniu _____ roku pomiędzy:

DGA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy 61-896), przy ul. Towarowej 37, NIP 7811010013, REGON 630346245, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000060682 o kapitale zakładowym w wysokości 9 042 232,00 zł, w całości wpłaconym - zwanym dalej „**Operatorem**”

- w imieniu, i na rzecz którego działa:

Fundusz Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu (60-589), przy ul. Pięknej 58 (Regon: 634269441, NIP: 778 13 97 561), o kapitale zakładowym 13.350.000 zł w całości wpłaconym, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000094064, zwany dalej „**Partnerem**”

– na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ udzielonego przez Operatora
reprezentowany przy niniejszej czynności przez
– Krzysztofa Lenia, Prezesa Zarządu Partnera

a

[należy zastosować jedną z następujących komparycji umowy w zależności od formy prawnej Przedsiębiorcy]

1. SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) i SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.)

..... Spółką Akcyjną/ Spółką Komandytowo-Akcyjną z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez¹:

2. PROSTA SPÓŁKA AKCYJNA (P.S.A.)

..... Prosta Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale akcyjnym w wysokości zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez²:

3. SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o.)

¹ Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

² Sposób reprezentowania powinien być zgodny z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.



..... Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości³ zł, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁴:

4. SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.)

..... spółką jawną/komandytową/partnerską z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON, zwaną w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną przez⁵:

5. OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP, REGON, zwaną/ym w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowaną/ym przez⁶:

6. SPÓŁKA CYWILNA (s.c.)

....., PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i, PESEL, zamieszkałą/ym w (kod pocztowy), przy ul., wpisaną/ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, prowadzącymi/y wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON, zwane/i w dalszej części umowy „Przedsiębiorcą”, reprezentowane/i przez⁷:

zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Definicje

1. Projekt - oznacza to projekt pt. **Zielona gospodarka - szkolenia i doradztwo dla firm** realizowany przez Operatora i Partnera (projekt partnerski) - w ramach Działania 01.03 Kadry nowoczesnej gospodarki w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus – na podstawie umowy nr FERS.01.03-IP.09-0074/24 o dofinansowanie projektu, zawartej z Polską Agencją Rozwoju Przedsiębiorczości;
2. Operator – DGA S.A. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 61-896), przy ulicy Towarowej nr 37, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000060682, NIP: 7811010013, REGON: 630346245, Beneficjent i lider Projektu realizowanego w partnerstwie z Partnerem;

³ Dla spółki, której umowę zawarto przy wykorzystaniu wzorca umowy, do czasu pokrycia kapitału zakładowego, należy wskazać także informację, że „wymagane wkłady na kapitał zakładowy nie zostały wniesione” (art. 206 § 1 pkt 4 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych, Dz.U. z 2024 r. poz. 18, z późn. zm.).

⁴ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁵ Reprezentacja powinna być zgodna z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego. Spółka może być reprezentowana także przez prawidłowo umocowanego pełnomocnika.

⁶ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić.

⁷ Dotyczy tylko sytuacji, w których za stronę (osobę fizyczną) działa prawidłowo umocowany pełnomocnik; w przypadku osobistej reprezentacji należy wykreślić; w przypadku spółki cywilnej stroną umowy są jej wspólnicy a nie spółka.



3. Partner - Funduszu Rozwoju i Promocji Województwa Wielkopolskiego S.A. z siedzibą w Poznaniu (kod pocztowy: 60-589), przy ul. Pięknej nr 58, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000094064; NIP: 7781397561, REGON: 634269441;
4. Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym na stronie www.gospodarkazielona.pl
5. Podane w umowie słowa „Operator/Partner” oznaczają Operatora lub działającego w jego imieniu i na jego rzecz - na podstawie pełnomocnictwa z dnia 08.05.2025 roku - Partnera.

§ 2

Oświadczenia Przedsiębiorcy

Przedsiębiorca oświadcza, że⁸:

1. jest Mikro/ Małym / Średnim / Dużym przedsiębiorcą;
2. jest/nie jest * płatnikiem podatku VAT⁹
3. nie jest powiązany kapitałowo i/lub osobowo (w rozumieniu § 10 ust. 2 pkt 2 Regulaminu) z Dostawcą/ami usług, z których Przedsiębiorca korzysta w ramach Projektu;
4. on i osoby uprawnione do jego reprezentacji nie podlegają wykluczeniu z możliwości dostępu do środków publicznych na podstawie przepisów prawa;
5. nie prowadzi działalności, na którą pomoc de minimis nie może być przyznana na podstawie art. 1 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023), które określa zasady udzielania pomocy de minimis przez Operatora – zgodnie z rozporządzeniem właściwego ministra, które stanowi podstawę udzielania pomocy de minimis przez Operatora¹⁰ (lub zapewni rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by ta działalność nie odnosiła korzyści z pomocy de minimis przyznanej w ramach Projektu);
6. wybrana Usługa rozwojowa, z której będzie korzystał w ramach realizacji Umowy jest zgodna z Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji i prowadzi do osiągnięcia założonych w niej celów;
7. zakończenie wybranej Usługi rozwojowej równoznaczne jest z osiągnięciem założonych celów rozwojowych określonych w Rekomendacji Rady Programowej ds. kompetencji;
8. wydelegował do udziału w Projekcie <liczba> Pracowników przedsiębiorcy;
9. nie uczestniczył w projekcie w usłudze/usługach rozwojowej/-ych w ramach Umowy u innego Operatora wyłonionego w konkursie nr FERS.01.03-IP.09-004/24,
10. nie rozliczył usługi/usług rozwojowej/-ych w ramach Umowy, w innych projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub Popytowych Systemów Finansowania realizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus oraz innych programów np. Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
11. został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
12. zapoznał się z treścią Regulaminu, rozumie go, w pełni akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy;

⁸ Niepotrzebne skreślić

⁹ Dotyczy projektów powyżej 5 mln euro. Zgodnie z Podrozdziałem 3.5 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027: podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt jest mniejszy niż 5 mln EUR (włączając VAT), jest kwalifikowalny, podatek VAT w projekcie, którego łączny koszt wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT), co do zasady jest niekwalifikowalny, jednak może być kwalifikowalny, gdy brak jest prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego. Łączny koszt projektu przelicza na podstawie kursu Euro ze strony Kursy wymiany (InforEuro) (europa.eu), zgodnie z ppkt 5) ww. podrozdziału wytycznych.

¹⁰ Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu "Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027" (Dz. U. poz. 1106 z późn. zm.).



13. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 poz. 17, zwanej dalej *Kodeksem Karnym*) przewidującego karę pozbawienia wolności od 3 miesięcy do 5 lat za przedłożenie (w celu uzyskania, dla siebie lub kogo innego, dotacji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy od instytucji dysponujących środkami publicznymi) podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo nierzetelnego, pisemnego oświadczenia dotyczącego okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego;
14. jest świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i 6 Kodeksu Karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat za składanie fałszywych zeznań lub za złożenie fałszywego oświadczenia.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Na warunkach określonych w Umowie oraz Regulaminie Operator/Partner udziela Przedsiębiorcy wsparcia finansowego przeznaczonego na refundację poniesionych przez Przedsiębiorcę kosztów zakupu Usług rozwojowych, wybranych z Bazy Usług Rozwojowych, do wysokości (słownie..), stanowiącej limit kwoty wsparcia.
2. Przedsiębiorca zobowiązuje się do zakupu oraz uczestnictwa w Usługach rozwojowych. Rozliczenie z Przedsiębiorcą nastąpi na zasadzie refundacji kosztów zakupu usługi, o której mowa w ust. 1 i dotyczy Usług rozwojowych, w których uczestniczyli oddelegowani Pracownicy przedsiębiorcy lub Przedsiębiorca.
3. Usługi rozwojowe Przedsiębiorca zrealizuje do *<należy wskazać datę>*.
4. Wartość faktycznego wykorzystania limitu, o którym mowa w ust. 1 liczona będzie na podstawie zrealizowanych i rozliczonych Usług rozwojowych zgodnie z § 6 Umowy
5. Kwota wsparcia, o której mowa w ust. 1, obejmuje wartość wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wartość dofinansowania kosztów poniesionych na zakup usług rozwojowych zgodnych Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji.
6. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w formie: opłaty w wysokości [KWOTA] / wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy oddelegowanych do uczestnictwa w usługach rozwojowych w wysokości [KWOTA].
7. Operator/Partner dopuszcza zmianę formy wkładu własnego przedsiębiorcy, np. z wkładu własnego przedsiębiorcy w formie wynagrodzeń uczestników usług szkoleniowych na formę mieszaną, za zgodą Operatora/Partnera, jeżeli Przedsiębiorca nie będzie miał możliwości wniesienia całego wkładu własnego przedsiębiorcy w formie kosztów wynagrodzeń Pracowników przedsiębiorcy oddelegowanych do uczestnictwa w usługach rozwojowych.
8. Zmiana formy Wkładu własnego przedsiębiorcy będzie wiązała się ze zmianą wysokości kwoty wsparcia, w tym wysokości wkładu własnego przedsiębiorcy oraz wysokości dofinansowania. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wpłaty pozostałej części wkładu własnego przedsiębiorcy w formie opłaty zgodnie z wyliczeniami Operatora/Partnera.

§ 4

Obowiązki Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się do :
 - 1) utworzenia profilu uczestnika instytucjonalnego w Bazie Usług Rozwojowych (<https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>).
 - 2) korzystania wyłącznie z Usług rozwojowych dostępnych w BUR wyłącznie z opcją „możliwość dofinansowania”, zaakceptowanych przez Operatora/Partnera.
 - 3) zapisu na Usługi rozwojowe wyłącznie przy użyciu indywidualnego numeru ID wsparcia, który otrzyma od Operatora/Partnera w terminie do 5 dni roboczych od zawarcia Umowy.
 - 4) rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej Usłudze rozwojowej za pośrednictwem BUR w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.



- 5) przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
 - 6) wyboru Usług rozwojowych, zgodnych z Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji, Kartą Usługi dostępną w BUR oraz definicją Usług rozwojowych określoną w § 1 pkt 21 Regulaminu oraz za realizację wyłącznie Usług rozwojowych zaakceptowanych przez Operatora/Partnera. Realizacja innych usług lub nieprawidłowa realizacja usługi rozwojowej skutkuje uznaniem poniesionych na nie kosztów za wydatek niekwalifikowalny.
2. W sytuacji konieczności wprowadzenia zmiany w zatwierdzonej Karcie Usługi, Przedsiębiorca zobowiązany jest poinformować Operatora/Partnera w terminie 7 dni kalendarzowych od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmianę. Wprowadzenie każdej zmiany wymaga zgody Operatora/Partnera. Brak informacji dotyczących zmian ze strony Przedsiębiorcy może skutkować uznaniem kosztów Usługi rozwojowej za wydatek niekwalifikowalny.
 3. Wszelkie wydatki na zakup Usług rozwojowych, o których mowa w ust. 1, poniesione przez Przedsiębiorcę przed zawarciem Umowy są niekwalifikowalne.
 4. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora/Partnera o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację Usługi rozwojowej.
 5. Przedsiębiorca może skorzystać w ramach Umowy z więcej niż jednej Usługi rozwojowej.

§ 5

Pomoc *de minimis*

1. Refundacja kosztów Usług rozwojowych przewidzianych Umową stanowi pomoc *de minimis* i jest udzielana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 25 maja 2023 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1106, z późn. zm.).
2. Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę zawarcia Umowy.
3. Przedsiębiorca potwierdza prawdziwość informacji zawartych w Oświadczeniu dotyczącym otrzymanej pomocy *de minimis* i Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis* na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40, z późn. zm.) stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 3 do Umowy.
4. Po zawarciu Umowy Operator wystawi Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* na kwotę przyznanego limitu, o którym mowa w § 3 ust. 1. Ww. zaświadczenie może wystawić również w imieniu Operatora Partner na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.
5. Wartość udzielonej pomocy *de minimis* może zostać skorygowana przez Operatora lub w imieniu Operatora przez Partnera w przypadku niewykorzystania w całości limitu określonego w § 3 ust. 1, po otrzymaniu przez Operatora dowodów księgowych potwierdzających poniesienie przez Przedsiębiorcę wydatku na Usługi rozwojowe lub na wniosek Przedsiębiorcy w przypadku rezygnacji z korzystania z Usług rozwojowych.
6. Zgodnie z art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. poz. 1079 oraz z 2024 r. poz. 1717); (ustawy wdrożeniowej) Operator udziela pomocy *de minimis* i wykonuje obowiązki wynikające z udzielania pomocy *de minimis*, w tym w szczególności obowiązek sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań o udzielonej pomocy albo informacji o nieudzieleniu takiej pomocy w danym okresie sprawozdawczym, zgodnie z art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2023 r. poz. 702).
7. W przypadku, gdy udzielenie pomocy, o której mowa w ust. 6, spowodowałoby przekroczenie dopuszczalnej wielkości pomocy *de minimis*, przedsiębiorca będzie mógł wziąć udział w Projekcie pod warunkiem wyrażenia przez niego zgody na niższy poziom pomocy.



§ 6

Warunki refundacji kosztów Usług rozwojowych

1. Refundacja kosztów Usługi rozwojowej następuje po łącznym spełnieniu następujących warunków:
 - a) Umowa została zawarta przed rozpoczęciem realizacji Usługi rozwojowej,
 - b) Usługa rozwojowa została wybrana za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia,
 - c) Przedsiębiorca skorzystał z Usługi rozwojowej zaakceptowanej przez Operatora/Partnera, zgodnej z Rekomendacją Rady Programowej ds. kompetencji,
 - d) dokonano zapłaty w formie przelewu, w wysokości 100% wartości Usługi rozwojowej na rzecz Dostawcy usług,
 - e) wydatek został prawidłowo udokumentowany (w tym celu Operator/Partner może żądać od Przedsiębiorcy przedłożenia dodatkowych dokumentów),
 - f) Usługa rozwojowa została zakończona i zrealizowana zgodnie z Umową i Regulaminem, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie Usługi dostępnej w BUR,
 - g) koszt Usługi rozwojowej przedłożonej do refundacji jest niższy lub równy cenie wskazanej w Karcie usługi dostępnej w BUR,
 - h) Przedsiębiorca przedłożył potwierdzenie wykonania Usługi rozwojowej - wydane przez Dostawcę usług, tj. zaświadczenie lub certyfikat o ukończeniu udziału w Usłudze rozwojowej (zawierające: nazwę/firmę Przedsiębiorcy, datę przeprowadzenia Usługi rozwojowej, tytuł Usługi rozwojowej, imię i nazwisko uczestnika/-ów Usługi rozwojowej, liczbę godzin i zakres Usługi rozwojowej, numer ID wsparcia, dane Dostawcy usług),
 - i) Usługa rozwojowa zakończyła się wypełnieniem przez Przedsiębiorcę i jego pracowników korzystających z Usługi rozwojowej ankiet oceniających Usługę rozwojową, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych przy wykorzystaniu BUR,
 - j) raport z monitoringu/kontroli (o ile dotyczy) nie zawiera nieprawidłowości lub uchybień wpływających na kwalifikowalność realizacji Usługi rozwojowej,
 - k) wartość refundacji łącznej wartości Usług rozwojowych nie przekroczyła limitu kwoty wskazanego w § 3 ust. 1.
2. W ramach Umowy nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - a) była świadczona przez Dostawcę usług dla swoich pracowników,
 - b) była świadczona przez Dostawcę usług, z którym Przedsiębiorca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ FERS;
 - pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Dostawcy usług, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - c) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub Partnerem kapitałowo lub osobowo,
 - d) obejmuje wzajemne świadczenie usług w Projekcie o zbliżonej tematyce pomiędzy Dostawcami Usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli dostawcy takich usług,
 - e) była świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub Partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS;



- f) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z Usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcy lub Pracownikom przedsiębiorcy.
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest przedłożyć Operatorowi/Partnerowi do 30 dni kalendarzowych po zakończeniu realizacji Usługi rozwojowej:
- a) kopię lub oryginał faktury/rachunku za Usługę rozwojową wystawioną przez Dostawcę usług na Przedsiębiorcę jako nabywcę,
 - b) dokument potwierdzający dokonanie płatności przelewem za Usługę rozwojową, tj. potwierdzenie dokonania przelewu (opłata za Usługi rozwojowe musi zostać dokonana w całości),
 - c) dokument potwierdzający zakończenie Usługi rozwojowej, zawierający następujące informacje: tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia Usługi rozwojowej, liczbę godzin Usługi rozwojowej, informację na temat efektów uczenia się lub innych osiągniętych efektów Usługi rozwojowej, kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji,¹¹
 - d) kopię listy obecności Pracowników przedsiębiorcy biorących udział w Usłudze rozwojowej. Lista obecności powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Pracownika przedsiębiorcy, tytuł Usługi rozwojowej oraz identyfikatory nadane w systemie informatycznym (ID wsparcia), dane Przedsiębiorcy, datę świadczenia Usługi rozwojowej, wykaz dni realizacji Usługi rozwojowej z liczbą godzin realizacji w poszczególnych dniach z podpisem Pracownika przedsiębiorcy (w przypadku usługi stacjonarnej) / rejestr logowań lub raporty z logowania (w przypadku usługi zdalnej).
4. Operator/Partner w terminie 14 dni roboczych od otrzymania od Przedsiębiorcy wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ust. 3 dokona ich weryfikacji pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub konieczności złożenia wyjaśnień do złożonych przez Przedsiębiorcę dokumentów rozliczeniowych, Przedsiębiorca zostanie wezwany do ich uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, w wyznaczonym przez Operatora/Partnera terminie. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować brakiem refundacji kosztów Usługi rozwojowej.
6. Niezłożenie przez Przedsiębiorcę wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora może skutkować rozwiązaniem Umowy bez wypowiedzenia, o czym Operator informuje Przedsiębiorcę w wezwaniu.
7. Operator/Partner dokonuje refundacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od zaakceptowania kompletnych i poprawnych dokumentów wskazanych w ust. 3 oraz zweryfikowania dokonania przez uczestnika i Przedsiębiorcę oceny Usługi rozwojowej w BUR.
8. Wypłata refundacji w terminie określonym w ust. 7 jest możliwa, gdy Operator/Partner posiada środki finansowe na subkoncie utworzonym na potrzeby realizacji Projektu.
9. Refundacja zostanie przekazana Przedsiębiorcy w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Przedsiębiorcę.
10. W przypadku zapisania się na Usługę rozwojową bez wykorzystania przydzielonego Przedsiębiorcy numeru ID wsparcia koszt Usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowany.
11. W przypadku odmowy poddania się kontroli/monitoringowi przez Przedsiębiorcę, koszty Usług rozwojowych nie podlegają refundacji. Refundacja Usług rozwojowych świadczonych w formie egzaminu jest możliwa tylko w przypadku, kiedy egzamin jest następstwem uczestnictwa w usłudze rozwojowej, która wymaga obowiązkowej walidacji i certyfikacji w podmiotach do tego uprawnionych oraz jest przeprowadzany przez Dostawcę usług, który uzyskał wpis do Bazy Usług Rozwojowych (BUR) z możliwością świadczenia usług z dofinansowaniem.
12. W przypadku zaistnienia uzasadnionych wątpliwości odnośnie do prawidłowej realizacji Umowy, Operator może wstrzymać refundację kosztów Usług rozwojowych do momentu wyjaśnienia wszelkich zaistniałych wątpliwości.

¹¹ Dotyczy Usługi rozwojowej, która miała na celu przygotowanie do uzyskania kwalifikacji, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 22 stycznia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 1606), w sposób określony w tej ustawie.



13. Refundacja określona w Umowie nie dotyczy usług rozwojowych realizowanych w Bazie Usług Rozwojowych przez Dostawcę usług, który w całości lub w części powierzył wykonanie tych usług innym Dostawcom usług.

§ 7

Poziom refundacji

1. Poziom refundacji kosztów pojedynczej Usługi rozwojowej wynosi 80% kosztów tej usługi w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci opłaty lub 100% w przypadku wniesienia wkładu własnego w postaci wynagrodzeń.
W przypadku, gdy Przedsiębiorca wykorzystał w całości dozwolony limit *pomocy de minimis* (300 tys. EUR), o którym mowa w art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 przed przystąpieniem do Projektu, nie może skorzystać ze wsparcia w ramach Projektu.
2. Przedsiębiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego przedsiębiorcy, stanowiącego co najmniej 20% wartości kwoty wsparcia. Przedsiębiorca zobowiązuje się do pokrycia kosztów usługi rozwojowej w kwocie przekraczającej kwotę refundacji wskazaną w § 3 ust. 1.

§ 8

Dane osobowe

1. Zakres danych oraz odpowiedzialność Operatora i Przedsiębiorcy w związku z udostępnieniem danych osobowych w ramach realizacji Projektu określa ustawa wdrożeniowa oraz niniejsza umowa.
2. Operator jest samodzielnym administratorem, który udostępnia dane osobowe innym administratorom według właściwości.
3. Operator jest zobowiązany do wykonywania i udokumentowania, również w imieniu Instytucji Pośredniczącej i Instytucji Zarządzającej, obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskuje, mając na uwadze zasadę rozliczalności, o której mowa w art. 5 ust. 2 RODO. Operator zapewnia, że obowiązek, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wykonywany również przez Partnera i podmioty, którym powierza realizację zadań w ramach Projektu.
4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 3:
 - względem Instytucji Zarządzającej wykonywany jest w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 10 do umowy;
 - względem Instytucji Pośredniczącej wykonywany jest w oparciu o formularz klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik nr 9 do umowy.
 - względem Operatora/Partnera wykonywany jest w oparciu o klauzule informacyjne zawarte w § 13 Regulaminu
5. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 RODO, w odniesieniu do danych osobowych udostępnianych w związku z realizacją Projektu Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o naruszeniu, a w razie potrzeby deklarują współpracę.
6. W celu sprawnego przekazywania informacji związanych z naruszeniami z zakresu ochrony danych osobowych, Strony ustanawiają następujące punkty kontaktowe na adresy poczty elektronicznej:
 - a) Operatora: *iod@dga.pl*
 - b) Przedsiębiorcy: *<należy wpisać adres e-mail>*

Zmiany adresów poczty elektronicznej punktów kontaktowych nie wymagają aneksowania umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony o ich wprowadzeniu.

7. Strony informują się niezwłocznie, na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 6, o wszelkich czynnościach lub postępowaniach prowadzonych w szczególności przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, urzędy



państwowe, policję lub sąd w odniesieniu do danych osobowych, udostępnianych w związku z realizacją Projektu.

8. O ile to konieczne, Strony współpracują ze sobą w zakresie obsługi wniosków z art. 15-22 RODO o realizację praw osób, których dane dotyczą, w szczególności w odniesieniu do danych osobowych umieszczonych w systemie informatycznym zapewnionym przez Operatora.
9. Strony oświadczają, że wdrożyły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.

§ 9

Monitorowanie i kontrola

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się w zakresie realizacji Umowy poddać się kontroli/ monitoringowi przeprowadzanej przez Operatora lub Partnera lub Instytucję Pośredniczącą /Instytucję Zarządzającą FERS lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzania kontroli na podstawie odrębnych przepisów prawa lub upoważnienia wyżej wymienionych instytucji oraz zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z korzystaniem z Usług rozwojowych, o których mowa w Umowie, w terminie określonym w wezwaniu.
2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez okres 10 lat *<gdy pomoc de minimis będzie udzielana przez Operatora na zasadach określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831>* licząc od dnia udzielenia pomocy Przedsiębiorcy¹².
3. Usługa rozwojowa stanowić będzie przedmiot monitoringu przeprowadzonego w ramach Projektu przez Operatora lub wyznaczony podmiot w jej miejscu świadczenia. Jeżeli kontrola/monitoring wykaże nieprawidłowości lub uchybienia w realizacji Usługi rozwojowej, Operator może uznać koszty tej Usługi rozwojowej za niekwalifikowane i odstąpić od ich refundacji.
4. Przedsiębiorca zobowiązuje się:
 - a) poddać kontroli, udzielić informacji w zakresie związanym z udziałem w Projekcie oraz udzielić odpowiedzi za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora lub pisemnie, na każdy temat w zakresie związanym z udziałem w Projekcie i na każde wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania,
 - b) umożliwić przeprowadzenie przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą monitoringu realizacji Usługi rozwojowej na każdym etapie jej wykonania zgodnie z informacjami zawartymi w Karcie usługi dostępnej w BUR,
 - c) poddać kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestniczyć w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Operatora lub podmiot/osobę przez niego upoważnioną/ą i inne uprawnione instytucje,
 - d) do przechowywania wszelkiej dokumentacji związanej z Umową (umów, dokumentów rozliczeniowych i innych), przez okres 10 lat licząc od dnia zawarcia Umowy. Termin ten może zostać wydłużony przez Operatora.

¹²ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13.12.2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L 2023/2831), rozporządzenie Rady (EWG, EURATOM) nr 1182/71 z 3.06.1971 r. określającego zasady mające zastosowanie do okresów, dat i terminów, rozporządzenie Rady Ministrów z 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.



§ 10

Rozwiązanie Umowy

1. Operator/Partner jest uprawniony do rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Przedsiębiorca:
 - a) w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy nie skorzystał z Usługi rozwojowej za pośrednictwem BUR z wykorzystaniem nadanego mu numeru ID wsparcia,
 - b) nie wziął udziału w zaakceptowanej przez Operatora/Partnera Usłudze rozwojowej,
 - c) zaprzestał realizacji Umowy bądź realizuje ją w sposób sprzeczny z jej postanowieniami lub z naruszeniem przepisów prawa,
 - d) odmawia poddania się kontroli/monitoringowi,
 - e) w celu uzyskania refundacji przedstawił fałszywe lub nieodpowiadające stanowi faktycznemu lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - f) pobrał refundację nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
 - g) dokonał zakupu Usługi rozwojowej w sposób niezgodny z Umową,
 - h) naruszył inne postanowienia Umowy skutkujące niemożliwością jej prawidłowej realizacji, w tym nie złożył wyjaśnień/dokumentów w terminie wyznaczonym przez Operatora /Partnera, zgodnie z § 5 ust. 6;
 - i) złożył wniosek o rezygnacji z korzystania z Usługi rozwojowej.
2. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, Przedsiębiorcy nie przysługuje odszkodowanie.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 lit. a-h, refundacja podlega zwrotowi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniających jej zwrot, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania refundacji na rachunek bankowy Przedsiębiorcy do dnia jej zwrotu.
4. W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Przedsiębiorcę obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy, Przedsiębiorca jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Operatora/Partnera o tym fakcie, uprawdopodobnienia wystąpienia zaistniałej sytuacji oraz wskazania jej wpływu na przebieg realizacji Umowy.
5. Przedsiębiorca nie będzie odpowiedzialny wobec Operatora/Partnera lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej lub znaczącej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, która nie nastąpiła na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Przedsiębiorcy.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Przedsiębiorcy wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. Wszelkie zmiany Umowy oraz oświadczenia woli jej Stron wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej lub elektronicznej¹³.
3. Doręczenia oświadczeń woli Stron Umowy, w tym wniosków i innego rodzaju pism dokonywane będą na adres Strony wskazany w Umowie lub za pośrednictwem systemu informatycznego zapewnionego przez Operatora.

¹³ Forma elektroniczna oznacza złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu elektronicznego oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu oraz właściwych przepisów prawa krajowego i unijnego.
5. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora /Partnera, a drugi dla Przedsiębiorcy (*dotyczy Umowy zawieranej w formie pisemnej*) lub elektronicznej.

Przedsiębiorca

Operator/Partner

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób uprawnionej do
reprezentowania Przedsiębiorcy)

.....
(Pieczęć i czytelny podpis osoby/osób
uprawnionej do reprezentowania Operatora)

Załączniki:

Załącznik 1 – Formularz zgłoszeniowy Przedsiębiorcy

Załącznik 2 – Oświadczenie o statusie przedsiębiorstwa

Załącznik 3 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik 4 – Oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik 5 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika (właściciela/pracownika)

Załącznik 6 – Oświadczenie dot. wysokości wkładu własnego przedsiębiorcy w postaci wynagrodzeń

Załącznik 9 – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Pośredniczącej;

Załącznik 10 – Wzór klauzuli informacyjnej Instytucji Zarządzającej;

Załącznik 11 – Wzór formularza do wskazania numeru rachunku bankowego

Załącznik 12: Oświadczenie w sprawie jednokrotnego występowania o wsparcie w ramach naboru oraz o braku powiązań z Operatorem, Partnerem beneficjentem i wykonawcą

Załącznik 13: Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy